**Modelamiento del Negocio**

**Actor del Negocio**

Cliente

Administrador

Vendedor

Cliente

**Descripción de Actores de Negocio**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **DESCRIPCION** |
| **Cliente** | El cliente es la persona que va a la librería personalmente, indica e informa sobre producto que desea adquirir. |
| **Vendedor** | Es la persona que se encarga de atender al cliente, desde que este llega a la librería, aclara dudas, realiza proformas y realiza la venta del producto. |
| **Administrador** | Persona que enumera, adjunta, y archiva los comprobantes de pago |

**Diagrama de casos de Uso del Negocio**

Cajero

Vendedor

Cliente

CUN Venta del producto

CUN Realizar Pedido

CUN Inventario

Administrador

**Casos de Uso de Negocio**

* Realizar Pedido
* Venta del Producto
* Sistema de Inventario

CUN Inventario

CUN Venta del producto

CUN Realizar pedido

**Descripción detallada de cada Uso:**

**Especificación de Casos de Uso del Negocio**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **REALIZAR PEDIDO** |
| **Descripción** | Es cuando el cliente llega a la librería, consulta, da información y cantidad sobre el producto que desea. |
| **Actores del Negocio** | Cliente |
| **Entradas** | Consulta sobre producto(s) |
| **Entregables o Salidas** | Registro o proforma de productos del cliente |
| **NOMBRE** | **VENTA DE PRODUCTO** |
| **Descripción** | El cliente se dirige a caja, hace el pago correspondiente por él y el cajero emite los comprobantes de pago. |
| **Actores del Negocio** | Cliente y Vendedor |
| **Entradas** | Registro de producto(s) |
| **Entregables o Salidas** | Comprobante de Cliente y de caja. |
| **NOMBRE** | **INVENTARIO** |
| **Descripción** | El Administrador actualiza y adjunta los comprobantes en un Formato mensual. |
| **Actores del Negocio** | Administrador |
| **Entradas** | Comprobante de Caja y Formato diario |
| **Entregables o Salidas** | Formato mensual |

**Entidades del Negocio**

Comprobante Pago\_Cliente

Comprobante Pago\_Caja

Formato 01\_diario

Formato 02\_Mensual

**Descripción de Entidades**

Inicialmente en caja, el cajero emite un comprobante de pago y una copia, que son:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **DESCRIPCION** |
| **Comprobante de Pago\_Cliente** | Es el comprobante emitido por el cajero en caja, después del pago. Este comprobante es para el cliente, se queda con él. |
| **Comprobante de Pago\_Caja** | Es el comprobante que se hace el cajero, que será adjuntado por el archivador, será el sustento del arqueo final. |
| **Formato 01\_diario** | Lista que se emite con los datos del cliente atendidos y los productos que adquirieron diariamente. |
| **Formato 02\_Mensual** | Formato de ingreso económico mensual, emitido por el vendedor, sirve para saber el ingreso económico de la librería y la cantidad de productos vendidos al mes. |

**Trabajadores del Negocio**

Administrador

Vendedor

Cajero

**Descripción de Trabajadores**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **DESCRIPCION** |
| **Vendedor** | Persona que atiende al cliente y brinda información adicional acerca del producto, como su costo, calidad, etc. |
| **Cajero** | Persona encargada de la caja, es el que emite los comprobantes, tanto de cliente como de caja. |
| **Administrador** | Persona que enumera, adjunta, y archiva los comprobantes de pago |